

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 907 /QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

| STT | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan thực hiện |
|-----|---|---|
| 1 | Cấp, cấp lại Giấy xác nhận nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý từ 02 tỉnh, thành phố trở lên và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường) | - Chủ tịch UBND tỉnh; - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản, Sở Nông nghiệp và Môi trường |

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản: CN,TY&TS
- Chăn nuôi và Thủy sản: CN&TS
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT

1. Cấp, cấp lại Giấy xác nhận nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý từ 02 tỉnh, thành phố trở lên và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

1.1. Trường hợp cấp Giấy xác nhận:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc x 8 giờ = 64 giờ

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|--|----------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; cấp giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng CN&TS thuộc Chi cục CN,TY&TS | CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường | 02 giờ |
| B2 | Phân công hồ sơ | Lãnh đạo phòng CN&TS | 02 giờ |
| B3 | Kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản xin ý kiến các địa phương liên quan | Chuyên viên phòng CN&TS | 04 giờ |
| B4 | Kiểm tra nội dung dự thảo; trình lãnh đạo Chi cục | Lãnh đạo phòng CN&TS | 02 giờ |
| B5 | Ký văn bản xin ý kiến địa phương | Lãnh đạo Chi cục CN,TY&TS | 04 giờ |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---------------------------------|--|----------------------------------|---------------------|
| B6 | Các địa phương còn lại cho ý kiến bằng văn bản | Cơ quan có thẩm quyền địa phương | 24 giờ |
| B7 | Thẩm định hồ sơ; dự thảo Giấy xác nhận hoặc văn bản không cấp | Chuyên viên phòng CN&TS | 06 giờ |
| B8 | Kiểm tra dự thảo; trình lãnh đạo Chi cục CN,TY&TS | Lãnh đạo phòng CN&TS | 02 giờ |
| B9 | Xem xét dự thảo; trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Chi cục CN,TY&TS | 04 giờ |
| B10 | Xem xét hồ sơ; ký tờ trình trình UBND tỉnh | Lãnh đạo Sở NN&MT | 04 giờ |
| B11 | Đóng dấu vào sổ, phát hành văn bản trình UBND tỉnh | Văn thư Sở NN&MT | 02 giờ |
| B12 | Xem xét, phê duyệt Giấy xác nhận hoặc văn bản không cấp; gửi kết quả tới TTPVHCC | Chủ tịch UBND tỉnh | 08 giờ |
| B13 | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thống kê theo dõi | CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường | Không tính thời hạn |
| Tổng thời gian thực hiện | | | 64 giờ |

1.2. Trường hợp 2 cấp lại Giấy xác nhận

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|--|----------------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; cấp giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng CN&TS thuộc Chi cục CN,TY&TS | CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường | 02 giờ |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|---|----------------------------------|----------------------------|
| B2 | Phân công hồ sơ | Lãnh đạo phòng CN&TS | 02 giờ |
| B3 | Thẩm định hồ sơ; dự thảo Giấy xác nhận hoặc văn bản không cấp | Chuyên viên phòng CN&TS | 12 giờ |
| B4 | Kiểm tra kết quả thẩm định; xem xét nội dung dự thảo; trình Lãnh đạo Chi cục CN,TY&TS | Lãnh đạo phòng CN&TS | 04 giờ |
| B5 | Xem xét dự thảo; trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Chi cục CN,TY&TS | 04 giờ |
| B6 | Xem xét hồ sơ; ký tờ trình trình UBND tỉnh | Lãnh đạo Sở NN&MT | 06 giờ |
| B7 | Đóng dấu vào sổ, phát hành văn bản trình UBND tỉnh | Văn thư Sở NN&MT | 02 giờ |
| B8 | Xem xét, phê duyệt Giấy xác nhận hoặc văn bản không cấp; gửi kết quả tới TTPVHCC | Chủ tịch UBND tỉnh | 08 giờ |
| B9 | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thống kê theo dõi | CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường | Không tính thời hạn |
| | Tổng thời gian thực hiện | | 40 giờ |